

J2C46 – Chargé du soutien au pilotage des activités logistiques

Famille d'activité professionnelle

Administration et pilotage

Correspondance statutaire

Ingénieur d'étude

Famille d'activité professionnelle REME

Administration générale

Emploi-type de rattachement (REME)

Assistant-e en gestion administrative

Affectation

Direction de la Logistique, site de Pau

Contexte

Opérationnelle depuis septembre 2019, la Direction de la Logistique de l'établissement assure les missions de pilotage des thématiques logistiques dont :

- *la gestion du parc automobile de l'établissement,*
- *la gestion du courrier,*
- *le suivi des marchés transversaux de nettoyage et de vitrerie, des déchets administratifs, de déménagement,*
- *la gestion des stocks,*
- *la fourniture de prestations d'impression, de numérisation et le pilotage des marchés de fourniture de multifonctions de proximité (CRN).*

Missions

Afin de répondre à l'ambition de piloter de manière centrale les marchés transversaux et d'administrer les thématiques logistiques de l'établissement, mais également d'accompagner une démarche de mise en conformité environnementale (déchets) et réglementaire (parc automobile et gestion des mobilités), l'UPPA souhaite renforcer la Direction de la Logistique par le recrutement d'un/une chargé(e) du soutien au pilotage des activités logistiques.

Placé l'autorité du Directeur de la Logistique, le/la chargé(e) du soutien au pilotage des activités logistiques se verra confier les missions suivantes :

- En charge de la conformité réglementaire, dans le domaine de la logistique : veille autour de la réglementation environnementale, technique et technologique et mise en application des règles et procédures administratives. Elaboration et rédaction des règlements internes.
- Participer à la mise en œuvre de la politique d'achat et des procédures d'appel d'offre dans le domaine de la logistique
- Piloter un budget
- Mettre en place des actions de communication en interne et en externe
- Création des outils de pilotage des thématiques logistiques d'établissement : audits dans le domaine de la logistique ; création des tableaux de bord financiers ; collecte des données et

production des indicateurs d'activité ; création d'un rapport des activités logistiques de l'établissement.

En charge de la conformité réglementaire, dans le domaine de la logistique

En lien avec les référents nationaux des différents domaines logistiques et interlocuteurs internes, le/la chargé(e) du soutien au pilotage des activités logistiques assurera une veille autour de la réglementation environnementale, technique et technologique et produira des synthèses de dispositions applicables à l'UPPA. Il mettra en relation les prescriptions réglementaires, leurs conditions d'applications au sein de l'établissement et les enjeux. Expérimenté en rédaction de chartes et protocoles, le/la chargé(e) du soutien au pilotage des activités logistiques aura pour mission l'élaboration de synthèses opérationnelles des règlements nationaux et internes, destinées aux différents publics de l'établissement.

Ces documents de cadrage proposeront une vulgarisation des circulaires et des différentes réglementations.

Le/la chargé(e) du soutien au pilotage des activités logistiques veillera à faire appliquer les cadrages logistiques au sein de l'établissement et auprès de toutes les strates concernées. Il sera en charge du suivi des dispositions validées par la direction et de leur remontée au cours de bilans d'étapes à produire en Comité de Pilotage du Pôle Immobilier Logistique et Sécurité (PILS).

Participer à la mise en œuvre de la politique d'achat et des procédures d'appel d'offre dans le domaine de la logistique

Par ailleurs, le/la chargé(e) du soutien au pilotage des activités logistiques rédigera les pièces de mise en concurrence de marchés transversaux ou d'assistance à la maîtrise d'œuvre ainsi que les rapports d'analyses des offres. Il pilotera l'exécution technique de ces marchés et sera responsable du suivi financier.

Il rédigera les audits des usages et dépenses dans les domaines logistiques stratégiques que sont le nettoyage ou le parc automobile.

Piloter un budget

Le/la chargé(e) du soutien au pilotage des activités logistiques établira et proposera un budget ; il contrôlera sa répartition et son exécution et fera le suivi et l'analyse des dépenses.

Mettre en place des actions de communication en interne et en externe

Le/la chargé(e) du soutien au pilotage des activités logistiques aura pour responsabilité de produire des éléments de communication, dans les outils internes et externes de l'établissement, qui porteront les enjeux des actions de l'établissement autour des thématiques logistiques.

Il élaborera des actions de communication pour sensibiliser les publics aux enjeux environnementaux portés par la Direction de la Logistique.

Création des outils de pilotage des thématiques logistiques d'établissement, production et traitement des données

Associé/associée au travail des personnels du service, le/la chargé(e) du soutien au pilotage des activités logistiques pourra mener des audits sur les thématiques logistiques de l'établissement ; il sera en charge de la création des tableaux de bord de gestion dont il/elle produira des synthèses portées à la connaissance de la direction de l'établissement. Eléments essentiels au suivi de la réalisation des projets et du budget, les synthèses de gestion viendront compléter le rapport annuel d'activité du service, bâti notamment à partir des indicateurs d'activité du service.

Participations ponctuelles aux activités logistiques de l'établissement

Le/la chargé(e) du soutien au pilotage des activités logistiques participera ponctuellement à la mise en place d'événements en lien avec la vie de l'établissement : journées portes ouvertes, forums, salons, animations culturelles. Collaboration ponctuelle dans le futur Centre de Service Partagé Logistique (en cours de création). Participation à la mise en œuvre de la politique de l'établissement en matière de mobilité.

Compétences principales

Connaissances

- Méthodologie de la logistique
- Réglementation des établissements publics en matière de mobilité
- Réglementation en matière de traitement des déchets
- Principe de fonctionnement des organisations
- Procédures de gestion des ressources humaines
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Objectifs et projets de l'établissement
- Gestion des groupes et des conflits
- Organisation de l'enseignement supérieur
- Droit public
- Droit des contrats
- Marchés publics
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques d'élaboration de documents
- Connaissances budgétaires générales
- Finances publiques
- Techniques de communication
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Définir des procédures et des règles (expert)
- Encadrer / Animer une équipe (expert)
- Capacité rédactionnelle (expert)
- Rédiger des rapports ou des documents (expert)
- Analyser les données d'activités et produire des indicateurs (expert)
- Concevoir des tableaux de bord

- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles (expert)
- Gérer les situations d'urgence (expert)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise)
- Communiquer et faire preuve de pédagogie (maîtrise)
- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Appliquer des règles financières (expert)
- Travailler en équipe (expert)
- Conduire une négociation (maîtrise)

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Autonomie / Confiance en soi
- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel

Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable licence

Organigramme

Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur Logistique.

Il est en lien fonctionnel avec les fonctions administratives du service et la coordination logistique inter-sites.

Contraintes

Déplacements sur sites distants (contrainte régulière)

Horaires (contrainte régulière)

Port d'EPI (contrainte ponctuelle)

Tendances d'évolution

Facteurs d'évolution à moyen terme

Développement de logiciels spécifiques à l'activité

Exigence de mesure de la qualité de service

Réglementation liée à la protection de l'environnement

Prise en compte accrue de la notion de performance dans un contexte concurrentiel, mutualisation et rationalisation des moyens, développement de partenariats, renforcement du contrôle de gestion et du pilotage

Développement de l'organisation en mode projet