



Avenue de l'Université
BP 576
64012 PAU
Direction des ressources humaines- BIATSS

PROPOSITION D'OFFRE D'EMPLOI

Poste de chargé(e) des affaires juridiques

Type de contrat : Titulaire Fonction Publique ou CDD de 12 mois renouvelable
Date de prise de poste : à compter du 01/01/2019
Localisation : Direction des Affaires Juridiques

Rémunération sur la grille rattachée au corps des ingénieurs d'études, variable en fonction de l'expérience professionnelle

L'université de Pau et des pays de l'Adour (UPPA) recrute un cadre A pour assurer la fonction de **chargé d'affaires juridiques**.

Positionnement :

Direction des affaires juridiques de l'établissement. Cette direction est composée de 6 personnes.

Missions :

Le chargé d'affaires juridiques participe, au sein de la direction des affaires juridiques de l'université, à la mission générale d'assistance, de conseil, de veille juridique, de prévention des litiges et de gestion du contentieux dans tous les domaines du droit.

Activités principales :

- Gérer les contrats, accords et conventions de l'établissement (instruction, expertise, négociation et rédaction)
- Rédiger des actes juridiques courants
- Veiller à la régularité des actes et du fonctionnement des instances statutaires de l'établissement
- Assurer un rôle de conseil juridique auprès de l'ensemble des composantes et des services
- Evaluer des situations complexes et préconiser des solutions juridiques
- Assurer une veille juridique sur les textes législatifs et réglementaires applicables
- Interpréter et veiller à l'application des textes législatifs ou réglementaires concernant l'établissement
- Assurer la défense de l'université par la prise en charge du précontentieux et du contentieux judiciaire et administratif (règlement amiable, rédaction de mémoires ...)
- Participer à des réseaux juridiques interservices
- Participer à des actions de formation
- Participer à l'ensemble des activités juridiques de l'établissement (préparation des élections...)

Compétences principales :

- Maîtriser le droit public et savoir suivre son évolution jurisprudentielle
- Maîtriser la jurisprudence administrative
- Connaître les recueils et revues de droit public spécialisées
- Connaître le droit privé, le droit communautaire et le droit international
- Maîtriser les techniques du raisonnement juridique. Maîtriser l'analyse et la réaction juridique
- Savoir développer une argumentation juridique, écrite ou orale
- Savoir évaluer un risque juridique en matière contentieuse
- Connaître les textes législatifs et réglementaires du domaine
- Connaître l'organisation et le fonctionnement des établissements publics
- Maîtriser la langue anglaise

Aptitudes :

- Capacité au travail en équipe et excellentes qualités relationnelles
- Aptitude à concilier la rigueur indispensable et le sens de la diplomatie
- Parfait respect de la confidentialité
- Disponibilité et forte capacité de travail et d'organisation

Modalités :

Compétences juridiques : niveau master 2

Recrutement d'un fonctionnaire ou d'un contractuel sur une grille de rémunération rattachée au corps des ingénieurs d'études, variable en fonction de l'expérience professionnelle

Date limite de dépôt des candidatures (CV et lettre de motivation) : 7 décembre 2018

Contact :

Carine Monlaur-Creux – Directrice des Affaires Juridiques
carine.monlaur-creux@univ-pau.fr - 05 59 40 70 37

>

Détail de la fiche de poste et dépôt des candidatures : <http://recrutement.univ-pau.fr/>

Pour le vendredi 7 décembre 2018, date limite de réception des candidatures

Date de dépôt de l'offre : 22/11/2018