

## FICHE DE POSTE

Statut : CONTRACTUEL CDD  
 Corps : ADJOINT TECHNIQUE DE RECHERCHE ET DE FORMATION  
 Grade : ADJOINT TECHNIQUE DE RECHERCHE ET DE FORMATION  
 Occupation : Temps plein site de Pau, partagé 50% Direction logistique et 50% Service Sécurité Incendie

Référentiel : REFERENS 3  
 BAP : G - OPERATEUR.TRICE LOGISTIQUE  
 Famille d'activité professionnelle : Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention  
 Emploi Type : G5B45 - Opérateur-trice logistique / G5A44 - Opérateur-trice de maintenance

Composante : POLE IMMOBILIER, LOGISTIQUE ET SECURITE  
 Structures de rattachement : DIRECTION DE LA LOGISTIQUE 50% / SERVICE SECURITE INCENDIE 50%  
 Poste : Opérateur logistique en maintenance et sécurité incendie

### Missions de la composante

La Direction de la Logistique contribue à élaborer et mettre en œuvre une politique logistique et immobilière qui constitue un levier de développement pour l'établissement. Organiser et mutualiser la gestion logistique et immobilière entre l'établissement et ses collègues, afin de l'adapter aux sages et aux besoins des personnels et des étudiants. Assurer la surveillance générale du campus universitaire et de ses bâtiments pendant les périodes d'ouverture au public autorisées par la direction.

### Missions du service

La **Direction de la Logistique** accompagne les structures dans la gestion technique et fonctionnelle de leur parc automobile, apporte un conseil dans leurs projets d'acquisitions, en collaboration avec le chargé de mission transition énergétique et développement durable ; accompagne les structures dans le traitement de leurs déchets administratifs ; assure un accompagnement technique des marchés de déménagement et de nettoyage et vitrerie ; propose des process de gestion de stocks ; assure une Maintenance Multitechnique du bâtiment de la Présidence et de ses annexes ; accompagne les composantes dans la gestion des contrats de prestations d'acheminement et d'affranchissement courrier et propose un service de vagemestre sur le site de Pau ; pilote les CSP logistiques.

Une **équipe de sécurité d'établissement** a été constituée à l'UPPA pour assurer d'une part la sécurité générale de l'établissement sur l'ensemble de ses sites pendant la présence du public et pour renforcer d'autre part le niveau de sûreté et de sécurité sur le domaine universitaire de Pau. Cette équipe est constituée d'agents de service de sécurité incendie et d'assistance (SSIAP1) et de chefs d'équipe (SSIAP2). Elle est renforcée quotidiennement par des agents SSIAP du prestataire retenu après consultation, afin de couvrir la totalité de l'amplitude de fonctionnement de l'UPPA.

## FICHE DE POSTE

Missions liées au poste

Rattaché à la **Direction de la Logistique** et affecté dans le périmètre de la présidence sur le campus de Pau, l'opérateur logistique devra exécuter un ensemble d'activités dans les domaines suivants : gestion du courrier, gestion des installations techniques, magasinage, participation à la gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, manutention. Il participera également aux opérations transversales du CSP Logistique.

Rattaché au **Service Sécurité Incendie**, l'agent SSIAP1 a pour missions d'assurer la **sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens**, en application du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public et de l'arrêté du 2 mai 2005 qui précise les missions du service de sécurité incendie, les conditions d'emploi et la qualification des personnels qui le composent. L'agent SSIAP1 intervient à cet effet dans :

- La prévention des incendies,
- La sensibilisation des personnels et des usagers en matière de sécurité contre l'incendie et d'assistance à personnes,
- L'entretien élémentaire et la veille du respect des moyens concourant à la sécurité incendie (dont les accès pompiers) et à la sécurité des personnes (dont les défibrillateurs),
- La tenue de la main-courante et la mise à jour des registres de sécurité,
- L'alerte et l'accueil des secours,
- L'évacuation du public,
- L'intervention précoce face aux incendies,
- L'assistance à personnes,
- La sécurisation de certaines interventions à risques (livraisons hors norme ou dangereuses, etc.),
- Le rappel des règles de sécurité aux intervenants internes ou externes,
- L'exploitation du poste central de sécurité et des équipements mis à disposition.

Contexte et environnement de travail

Poste affecté à la **Direction de la Logistique**, dans les bâtiments Présidence et Vie Etudiante. Mobilité régulière inter et intra sites. Une partie de l'activité s'effectue avec du matériel informatique pour assurer le suivi administratif des réservations et de la maintenance. Une partie des activités s'effectue en sous-sol et/ou en extérieur.

**Le poste central de sécurité incendie, secours et sûreté** de l'UPPA est situé sur la façade EST du campus de Pau. Il accueille les agents autorisés de l'équipe de sécurité de l'UPPA ainsi que les agents SSIAP du prestataire.

L'agent SSIAP1 exerce principalement ses fonctions sur le campus de Pau (site principal et campus excentrés). Il peut être appelé à intervenir ponctuellement sur l'un des campus distants à la demande expresse du chef d'équipe.

L'agent SSIAP1 exerce ses fonctions sous l'autorité d'un chef d'équipe SSIAP2.

Conditions particulières d'exercices

- Contraintes horaires liées au calendrier de gestion et à la vie du bâtiment
- Port de charges lourdes
- Déplacements quotidiens sur le campus de Pau
- Activités parfois salissantes
- Port d'EPI
- Port d'une tenue de service fournie par l'établissement, au Service Sécurité Incendie
- Ponctuellement extension ou décalage des horaires de travail

Famille professionnelle (REME)

- Logistique immobilière, technique et de services

Emploi type de rattachement (REME)

- Chargé de maintenance et d'entretien

## FICHE DE POSTE

## ACTIVITÉS

Activités principales**Pour la Direction de la Logistique :**

- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques
- Organiser les magasins et tenir les stocks
- Conduire des véhicules administratifs (permis B), assurer le suivi des réservations des véhicules administratifs du bâtiment et assurer le suivi de l'entretien en lien avec les prestataires extérieurs
- Transporter personnes, courriers, documents
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
- Assurer le suivi du nettoyage et de l'entretien des surfaces, locaux (administratifs et techniques) du bâtiment et de ses abords
- Vérifier le planning des locaux et assurer le suivi des réservations des salles du bâtiment
- Faire appliquer les consignes données

**Pour le Service Sécurité Incendie**

L'agent SSIAP1 a également pour missions de participer au dispositif mis en place par la direction de l'établissement pour assurer la **sûreté des personnes et des biens**. Il doit ainsi :

- Signaler tout incident ou anomalie aux responsables concernés et si nécessaire aux forces de police,
- Assister les responsables ou les personnels confrontés à un trouble à l'ordre public,
- Participer au dispositif mis en place pour réagir en cas d'attaque terroriste,
- Participer à la sécurisation des manifestations organisées par l'établissement,
- Rappeler les règles de sûreté aux intervenants internes ou externes,
- Veiller au bon fonctionnement des moyens concourant à la sûreté des sites (dont les équipements de contrôle d'accès et les caméras de vidéoprotection),
- Surveiller le dispositif de vidéoprotection installé dans le poste central de sécurité, en lien avec les responsables ayant accès aux images enregistrées,
- Permettre après vérification l'accès au site des véhicules hors norme autorisés.

## FICHE DE POSTE

## COMPÉTENCES ESSENTIELLES DU POSTE

## Compétences

Connaissances

- Méthodologie de la logistique et de la gestion des stocks (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
- Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
- Langue française (connaissance générale)
- Techniques du domaine de la sécurité incendie (connaissance approfondie)
- Réglementation du domaine de la sécurité incendie (connaissance générale)
- Normes et procédures de sécurité (connaissance générale)

Compétences opérationnelles

- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)
- Appliquer les normes, procédures et règles (application)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
- Travailler en équipe (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)
- Accueillir et prendre des messages (application)
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements (application)
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (maîtrise)
- Diagnostiquer l'origine d'une panne (application)
- Appliquer les mesures de prévention (application)
- Structurer son travail (application)

Compétences comportementales

- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Rigueur / fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel

Date : .....

Signature de l'agent

Date : .....

Signature du N+1

Date : .....

Signature de l'agent