

Poste :

**Responsable du service stratégie immobilière et performance énergétique
de la direction du patrimoine
Chargé(e) du pilotage et de l'appui à la stratégie immobilière**

Niveau ingénieur d'études (IE)

Emploi-type REFERENS : J2C46 - Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel

Missions de la direction du patrimoine :

- Développer et aménager le patrimoine bâti et non bâti de l'établissement au travers d'opérations immobilières de construction ou de réhabilitation
- Maintenir et exploiter le patrimoine immobilier ;
- Coordonner et superviser la fonction de gestion immobilière à l'échelle de l'université dans une recherche constante de simplification de la relation usager, d'optimisation des ressources patrimoniales et de valorisation des actifs immobiliers ;
- Conseiller la direction de l'établissement et appliquer la stratégie immobilière retracée dans les documents clés du pilotage immobilier (SPSI, SDE, ...)

Missions principales et activités du poste

Rattaché au directeur du patrimoine, le/la responsable du service stratégie immobilière et performance énergétique assure aussi le poste de chargé(e) du pilotage et de l'appui à la stratégie. Il/elle contribue à éclairer les pistes d'évolution du patrimoine en réponse aux enjeux stratégiques de l'université, pilote le cadre et les processus associés à la gestion et à la valorisation immobilière, et assure la révision des documents programmatiques et opérationnels (schémas directeurs, plan pluriannuel d'investissement).

Il/elle assure la responsabilité managériale des deux agents du service :

- Un économiste des flux
- Une chargée des données patrimoniales

Il/ elle a plus spécifiquement en charge de :

- Réaliser des études stratégiques et/ou opérationnelles nécessaires à l'amélioration continue du pilotage et de la gestion immobilière en association étroite avec les différentes directions centrales et les composantes internes de formation et de recherche ;
- Etablir en liaison étroite avec les exploitants bâtimentaires un diagnostic de l'occupation des locaux dans l'ensemble des bâtiments de l'UPPA afin d'identifier les hypothèses d'évolution et les leviers d'action aux plans organisationnel, processuel et technique en vue :
 - o De définir et d'harmoniser les principes d'attribution des locaux (130 000 environ répartis sur 5 campus) en prenant en compte les nouvelles modalités de travail (télétravail en particulier) tout en considérant les spécificités liées aux usages et aux contraintes de sites

- De conforter la mutualisation de l'occupation des salles d'enseignement et les locaux « transverses » (foyers étudiants, salles de réunion et de convivialité, stockages, archivages ...)
 - D'anticiper les enjeux de demain et ajuster la stratégie immobilière en conséquence
 - De répondre aux nouveaux besoins liés aux projets actuels et futurs de l'établissement, notamment en considération des enjeux d'amélioration de la qualité de vie et des conditions de travail
 - De redonner une cohérence fonctionnelle en permettant de regrouper certaines entités ou services
 - De réaliser des économies d'énergie en optimisation l'occupation des surfaces
 - De consolider la connaissance des équipements afin d'en optimiser l'utilisation.
- Proposer un ou plusieurs schémas d'organisation et de gestion concourant à améliorer la gestion des espaces et leur optimisation
 - Organiser et piloter le processus de gestion : définition du cadre de référence interne, suivi et gestion administrative des prises à bail (de la phase de négociation à la sortie des locaux), rédaction et suivi administratif de conventions d'occupation et d'AOT en s'appuyant sur la mise en place d'un recensement exhaustif et sécurisé de l'ensemble des actes à caractère immobilier
 - Impulser et coordonner une politique de valorisation des actifs (location d'amphithéâtres pour des manifestations extérieures par exemple) afin de garantir une gestion optimisée durant la vie de l'occupation
 - Assurer le suivi et le pilotage quotidiens de cette stratégie de gestion
 - Exercer une fonction de veille réglementaire sur le domaine concerné
 - Accompagner les études programmatiques des futurs projets immobiliers au regard d'un état consolidé de l'existant
 - Contribuer à l'aide à la décision et à la mise en place d'outils de pilotage et de régulation avec les acteurs internes du pôle immobilier logistique sécurité de sorte notamment à répondre aux enquêtes ministérielles ou à des futurs appels à projets et produire un rapport d'activité annuel du pôle

Contexte et environnement de travail

Poste basé sur le campus de Pau.

Déplacements occasionnels sur les 4 autres campus de l'université (Bayonne, Anglet, Mont-de-Marsan, Tarbes).

Intégrer une équipe de 24 personnes et collaborer étroitement avec la direction du service, assurer la responsabilité hiérarchique du service auprès des deux autres agents.

Relations fonctionnelles

- Interaction forte avec l'ensemble des services de la Direction du patrimoine, de la Direction de la Logistique, de la Direction du budget et des ressources, de la Direction du contrôle de gestion, de la maîtrise des risques et des outils décisionnels, de la Direction des affaires juridiques ainsi que les collèges regroupant les composantes internes
- En externe avec les fournisseurs et prestataires de service

Connaissances et compétences requises

Connaissances

- Maîtrise du droit de l'immobilier, des contrats et du code général de la propriété des personnes publiques
- Connaissances générales de la gestion publique
- La connaissance du fonctionnement et organisation d'un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche serait appréciée ;
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Systèmes d'information

Compétences opérationnelles

- Sens de l'analyse et rigueur
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Capacités rédactionnelles et orales
- Construire et faire vivre un dispositif de gestion
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Concevoir des analyses et des tableaux de bord

Compétences comportementales

- Aptitude au travail en collaboration
- Capacité à animer et à se projeter
- Autonomie dans le travail / prise d'initiative
- Rigueur / fiabilité