



UNIVERSITÉ DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR  
Avenue de l'Université – BP 576  
64012 PAU

Direction des Ressources Humaines - BIATSS

Siret 19640251500270

## OFFRE D'EMPLOI

### Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

**Type de contrat : contrat à durée déterminée (CDD) de droit public**  
**à compter du 1er octobre 2018 – durée : 12 mois à temps complet (possibilité de renouvellement)**  
**Rémunération mensuelle nette: 1 285 € (niveau technicien - catégorie B - bap E)**  
**Prime semestrielle de 500 € à partir de la deuxième année ; 55 jours annuels de congés et ARTT**

#### Contexte et environnement de travail

L'université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA) recrute sur son site de PAU un(e) technicien(ne) d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information, dans le cadre du projet UPPA-Learning. Ce projet a l'ambition d'offrir aux étudiants, aux personnels, à la gouvernance et aux partenaires de l'université un environnement numérique favorisant la réalisation des ambitions de l'établissement dans les domaines de l'évolution des pratiques pédagogiques, de son attractivité et de son ouverture vers ses partenaires. L'emploi est destiné plus particulièrement à la composante de ce projet dénommée « conciergerie numérique », dont la mission est d'assister les utilisateurs dans leurs usages des dispositifs de télé-présence (réunion à distance, télé-enseignement).

Rattaché(e) au pôle ARTICE (Accompagnement et Ressources aux TICE) de la Direction du Numérique et sous la responsabilité de la responsable de l'équipe « conciergerie numérique », le(a) technicien(e) aura pour mission principale d'organiser et d'assurer le déroulement de sessions de télé-présence avec un objectif de grande qualité de réalisation pour de la formation à distance et pour des télé-réunions. Il (elle) doit aussi exploiter et maintenir le parc de matériel (audiovisuel, multimédia, visioconférence, ...) mis à disposition pour le projet UPPA-Learning et accompagner les usagers de l'établissement dans le but de simplifier l'utilisation des dispositifs. Il(elle) devra, par ailleurs, contribuer aux actions du service dont le projet est de développer, promouvoir et accompagner les nouvelles formes de communication, d'enseignement, d'apprentissage et de recherche permises par le numérique pour l'établissement.

Basé à Pau, des déplacements réguliers sont à prévoir notamment sur les sites de Mont de Marsan et Tarbes. D'autres déplacements, plus ponctuels, pourront aussi être assurés sur Bayonne et Anglet.

Il faudra aussi prévoir également pour ce poste de façon ponctuelle des contraintes sur le temps en soirée.

#### Activités principales

- Assurer, au sein de l'équipe dénommée « conciergerie numérique », l'exploitation des équipements audiovisuels et multimédia (dont la visioconférence) utilisés sur les campus de l'UPPA (en priorité celui de Pau), dans le cadre du projet UPPA-Learning principalement;
- Assurer la qualité du fonctionnement des équipements audiovisuels et multimédia pour les lieux identifiés UPPA-Learning et l'assistance technique à leur exploitation, en lien avec le pôle Proximité de la DN et les agents des sites ;
- Prendre en charge les demandes de réservation des sessions de télé-présence ;
- Programmer et piloter à distance les sessions de télé-présence (réunions, enseignement) ;
- Former les usagers (enseignants, personnels, tuteurs, ...) à l'utilisation des équipements UPPA-Learning ;
- Préparer le déploiement des équipements et salles du projet UPPA-Learning au fur et à mesure de son extension (ex : STAPS sur Tarbes et Anglet pour la rentrée universitaire 2018) : participation à la rédaction du cahier des charges, suivi des travaux, réception ;
- Prendre en charge l'installation initiale et la mise à jour des équipements ;
- Contrôler le bon fonctionnement des dispositifs et remonter les demandes d'évolution ;
- Effectuer les traitements de base des différents médias ;
- Gérer un parc de matériels audiovisuels et de dispositifs de visioconférence ;
- Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et/ou des applicatifs dédiés à la télé-présence ;
- Rédiger des comptes rendu d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures.

#### Activités associées

En complément, notamment pendant les périodes hors cours / tutorat STAPS, l'agent participera à toutes les activités du service :

- Exploiter et entretenir les dispositifs de diffusion installés dans les amphithéâtres, salles de cours et salles de réunions communs.
- Exploiter les salles de visioconférence, notamment utilisées pour l'enseignement.

- Assurer l'assistance technique à l'exploitation des équipements multimédia (dont visioconférence).
- Assister, former et accompagner les utilisateurs à la prise en main des outils audiovisuels et multimédia.
- Gérer le stock de consommables.
- Suppléer, en dehors des heures prioritairement dédiées aux sessions de télé-présence dans le cadre d'UPPA-Learning, les techniciens informatiques de proximité pour l'assistance aux usagers, le déploiement de matériels informatiques (ordinateurs) ou multimédia (TBI/ TNI, VP, ...), sur le site de Pau (selon les procédures mises en place par le pôle Proximité de la DN).

### **Compétences principales**

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- Connaissance des technologies des équipements de visioconférences et des logiciels associés
- Connaissance générale des techniques audiovisuelles et multimédia
- Connaissance générale en informatique et réseaux
- Archivage des médias
- ANGLAIS : compréhension écrite : niveau 1

### **Savoir-faire opérationnels**

- Diagnostiquer les dysfonctionnements et mettre en place les solutions techniques
- Paramétrer et utiliser l'ensemble des fonctionnalités des équipements de visioconférence
- Travailler en interaction avec des équipes d'origine professionnelles variées (enseignement, recherche, administration, communication)
- Exploiter des outils d'automatisation et de pilotage des équipements et des salles
- Respecter les plannings
- Fournir les explications adaptées aux utilisateurs

### **Compétences et savoirs associés**

- Notions de base sur la réglementation de la propriété intellectuelle et du droit à l'image
- Notions de base en électronique
- Appliquer les procédures d'achat de l'établissement
- Connaître le marché des fabricants, fournisseurs et prestataires des domaines de la télé-présence
- Les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux équipements utilisés

### **Aptitudes et qualités personnelles**

- savoir travailler en équipe
- excellent relationnel : écouter, reformuler et communiquer
- forte capacité d'adaptation aux interlocuteurs et aux situations
- être dynamique et savoir prendre des initiatives
- capacité rédactionnelle
- capacité à s'auto-former

### **Formation et expérience**

- Pour le recrutement externe : baccalauréat.
- Domaines de formation : BTS des métiers d'ingénierie et d'exploitation des équipements et/ou de l'informatique et/ou techniques du multimédia et/ou de l'audiovisuel
- Expérience souhaitée : Services techniques informatique / multimédia / audiovisuel ou dans un établissement d'enseignement supérieur / de recherche ou sociétés de prestations de services informatique.
- Permis B exigé.

Service concerné : <b>Conciergerie Numérique, pôle ARTICE (Direction du Numérique)</b>
---

Détail de la fiche de poste et dépôt de candidature :

<http://recrutement.univ-pau.fr/>

Dépôt impératif des candidatures sur le lien ci-dessus.

Les candidatures envoyées par messagerie électronique ou courrier papier ne pourront pas être prises en compte.

**Pour le 31/08/2018, date limite de réception des candidatures.**

Date de dépôt de l'offre : 23/07/2018