

## OFFRE DE POSTE

### **INTITULE DU POSTE :**

### **ASSISTANT(E) DU BUREAU D'ACCUEIL DES PUBLICS INTERNATIONAUX**

### **CONTEXTE**

L'Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA) est une université pluridisciplinaire hors santé (sciences et techniques, Lettres, langues, sciences humaines, Droit, Economie, Gestion) et multi-sites (Pau, Côte basque, Mont de Marsan, Tarbes).

L'UPPA coordonne aux côtés de l'INRA et de l'Inria le projet E2S UPPA I-SITE (Solutions pour l'énergie et l'environnement).

Dans ce cadre, l'UPPA entend mettre en œuvre une politique très ambitieuse d'accueil de chercheurs et étudiants internationaux.

### **MISSION**

Rattaché(e) au pôle Mobilités de la **Direction des Relations internationales**, sous la direction de la responsable du bureau d'accueil des publics internationaux (International Welcome Desk) basée à Pau, il vous sera confié la mission suivante :

- Assurer l'accueil et l'accompagnement des publics internationaux de l'Université sur les campus d'Anglet et de Bayonne

### **Activités principales :**

- Informer, conseiller et accompagner doctorants et enseignants-chercheurs étrangers pour toutes questions d'ordre administratif et pratique relatives à la préparation de leur séjour et de leur installation à Pau
- Accueillir le chercheur et sa famille de façon personnalisée
- Organiser des actions favorisant les échanges entre chercheurs et leur découverte de la région : actions de convivialité, événements festifs, sorties culturelles

### **Autres activités :**

- Assurer le relais du service des relations internationales sur la côte basque pour les étudiants sortants (1 à 2 jours de présence sur le campus de Bayonne)
- Etre en appui de l'International Project Unit basé à Pau pour le suivi des partenariats cibles E2S et la production d'indicateurs

## **COMPETENCES / SAVOIRS-FAIRE**

- Très bonne communication écrite et orale
- Maîtrise de l'anglais (niveau C1 minimum), voire d'une autre langue étrangère
- Connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Rigueur et sens de l'organisation (priorisation des tâches, gestion des urgences)
- Maîtrise des outils de communication
- Capacité d'écoute et d'analyse,
- Esprit d'initiative
- Sens de l'accueil et des relations publiques
- Bonnes qualités relationnelles, esprit d'équipe

## **FORMATION**

De formation supérieure Bac + 2 minimum

## **EXPERIENCE**

Expérience souhaitée dans l'accueil de publics internationaux.

## **POSTE**

Localisation : ANGLET, campus Montaury (3 jours/semaine),

BAYONNE, campus de la Nive (2 jours/semaine)

Statut : Agent contractuel de catégorie B

Type de contrat : CDD d'1 an, renouvelable (période d'essai de 1 mois)

Prise de fonction : à partir du **1<sup>er</sup> septembre 2018**

Rémunération à déterminer selon expérience

CV et lettre de motivation sur le site de l'Uppa : <http://recrutement.univ-pau.fr/>

avant le **23/08/2018**