

OFFRE DE POSTE

INTITULE DU POSTE :

ASSISTANT(E) DU BUREAU D'ACCUEIL DES PUBLICS INTERNATIONAUX

CONTEXTE

L'Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA) est une université pluridisciplinaire hors santé (sciences et techniques, Lettres, langues, sciences humaines, Droit, Economie, Gestion) et multi-sites (Pau, Côte basque, Mont de Marsan, Tarbes).

L'UPPA coordonne aux côtés de l'INRA et de l'Inria le projet E2S UPPA I-SITE (Solutions pour l'énergie et l'environnement).

Dans ce cadre, l'UPPA entend mettre en œuvre une politique très ambitieuse d'accueil de chercheurs et étudiants internationaux.

MISSION

Rattaché(e) au pôle Mobilités de la **Direction des Relations internationales**, sous la direction de la responsable du bureau d'accueil des publics internationaux (International Welcome Desk) basée à Pau, il vous sera confié la mission suivante :

- Assurer l'accueil et l'accompagnement des publics internationaux de l'Université sur les campus d'Anglet et de Bayonne

Activités principales :

- Informer, conseiller et accompagner doctorants et enseignants-chercheurs étrangers pour toutes questions d'ordre administratif et pratique relatives à la préparation de leur séjour et de leur installation à Pau
- Accueillir le chercheur et sa famille de façon personnalisée
- Organiser des actions favorisant les échanges entre chercheurs et leur découverte de la région : actions de convivialité, événements festifs, sorties culturelles

Autres activités :

- Assurer le relais du service des relations internationales sur la côte basque pour les étudiants sortants (1 à 2 jours de présence sur le campus de Bayonne)
- Etre en appui de l'International Project Unit basé à Pau pour le suivi des partenariats cibles E2S et la production d'indicateurs

COMPETENCES / SAVOIRS-FAIRE

- Très bonne communication écrite et orale
- Maîtrise de l'anglais (niveau C1 minimum), voire d'une autre langue étrangère
- Connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Rigueur et sens de l'organisation (priorisation des tâches, gestion des urgences)
- Maîtrise des outils de communication
- Capacité d'écoute et d'analyse,
- Esprit d'initiative
- Sens de l'accueil et des relations publiques
- Bonnes qualités relationnelles, esprit d'équipe

FORMATION

De formation supérieure Bac + 2 minimum

EXPERIENCE

Expérience souhaitée dans l'accueil de publics internationaux.

POSTE

Localisation : ANGLET, campus Montaury (3 jours/semaine),

BAYONNE, campus de la Nive (2 jours/semaine)

Statut : Agent contractuel de catégorie B

Type de contrat : CDD d'1 an, renouvelable (période d'essai de 1 mois)

Prise de fonction : à partir du **1^{er} septembre 2018**

Rémunération à déterminer selon expérience

CV et lettre de motivation sur le site de l'Uppa : <http://recrutement.univ-pau.fr/>

avant le **23/08/2018**